

**中共巴中市委党史办公室
巴中市地方志办公室
2026 年部门预算**

目录

第一部分 中共巴中市委史志办概况

第二部分 中共巴中市委史志办 2026 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附 件 中共巴中市委史志办 2026 年部门预算表

1.部门预算收支总表

1-1.部门预算收入总表

1-2.部门预算支出总表

2.财政拨款收支预算总表

2-1 财政拨款支出预算表

3.一般公共预算支出预算表

3-1.一般公共预算基本支出预算表

3-2.一般公共预算项目支出预算表

3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

4.政府性基金预算支出预算表

4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

5.国有资本经营预算支出预算表

6.市级部门预算整体支出绩效目标表

7.市级部门预算项目支出绩效目标表

第一部分 中共巴中市委史志办概况

一、基本职能及主要工作

（一）市委史志办职能简介

- 1.贯彻落实中央、省关于党史、地方志工作的方针政策，负责督促检查各县区对中央、省、市关于党史、地方志工作方针、政策的贯彻落实；
- 2.组织指导全市党史、地方志的资料征集、编纂、研究工作；
- 3.负责地方党组织领导巴中人民进行革命、建设和改革开放、全面建设小康社会的历史的编写；
- 4.指导市级部门和各县（区）党史部门，完成重要专题史编写，为各级党委、政府决策提供依据；承担市本级志的编纂、审定、出版；
- 5.负责指导县（区）志、事业（部门）志编纂工作；
- 6.承担市综合年鉴的编纂工作，指导市内各种年鉴的编纂工作；
- 7.负责党史、方志成果转化工作。组织拍摄党史、方志题材影视作品，创作党史、方志题材文学作品，开辟革命胜迹、历史遗迹游览景点，组织党史、方志宣传教育工作；
- 8.负责党史、地方志理论研究和行业协会管理工作。主办相关学术刊物，组织党史、方志学术交流和业务培训，负责党史、地方志部门干部培训；
- 9.负责全市地情资料收集编写、审读管理、出版发行工作，为各级政府和社会各界提供地情咨询；

10.负责建设管理巴中市史志馆，收集、整理、研究史志资料，并向社会提供免费参观服务；

11.参与革命遗址保护建设，参与历史文化、民俗文化、红色旅游的规划工作；

12.负责市委、市政府交办的其它工作。

（二）市委史志办 2026 年重点工作

1.“秦巴上品”系列图志（《通江银耳图志》《南江黄羊图志》《大罗黄花图志》《平昌青芽茶图志》《恩阳芦笋图志》）公开出版发行。稳步推广“图志编写巴中经验”，在《巴蜀史志》等国省刊物上批次推出专栏文章，为每本图志配套撰写一篇资政报告报送党委政府和主管部门。同步推进产业类、文化类特色志书编著工作。

2.高质量完成《川陕苏区女红军纪念馆展陈大纲文本》编写工作，推动川陕苏区女红军纪念馆正式开馆。《川陕苏区妇女武装》《川陕苏区妇运史》专题研究同步开展。

3.《川陕革命根据地史》送交中共党史出版社审查，同步征求川陕苏区涵盖市州修改意见和国省党史专家建议。

4.中国地方志与中华优秀传统文化论坛——“古道文化”分论坛活动 10 月中下旬红叶节期间举办，邀请国家级专家系统阐释中国古代文化，形成论坛研究高水准成果，由国家级出版社公开发行。

5.举办川陕苏区党史故事宣讲邀请赛（总决赛），邀请市委组织部、市委宣传部、市教育局、市文广旅体局、市退役军人事务局联合举办，相应省级部门联动指导。推动编写《川陕苏区故

事精选（第一辑）》，由中共党史出版社出版发行。同步推动编写《校本教材》专业版、小学版、初中版、高中版，策划系列短视频展播活动。

6.编纂《中国红叶图鉴》，此书分为典藏版、城市版、年度版，收集全国各地红色、彩页景观，充分体现习近平生态文明思想和“绿水青山就是金山银山”理念，以红叶为媒面向全球展示推介“美丽中国”建设成就，10月中下旬红叶节期间实现首发。继续编写《巴中发展光影记忆 2026》用于服务全市两会。

7.推动《中国苏区发展报告（2012-2025）》编写工作，此书集中展现13块苏区在新时代发展成就和亟待突破的基础性、关键性、政策性问题，展示苏区人民在中国式现代化征程中的奋斗历程和精神面貌。

8.《川陕苏区红色歌谣集》《川陕苏区石刻标语图志》出版发行工作扎实推进，由中共党史出版社、方志出版社分别公开出版《川陕苏区红色歌谣集》《川陕苏区石刻标语图志》。

9.《巴山游击队简史》《川陕苏区馆藏文物名录》《川陕苏区社会建设史》《川陕苏区人物志》等川陕苏区系列专著编写工作同步推进。《川北地下党斗争历程》同步开展史料征集、成果结集等工作。

10.联合市委组织部、市委宣传部、市教育局、市文广旅体局、市退役军人事务局、市档案馆、市文保中心、川陕革命根据地博物馆等单位，年底前完成全市红色场馆展陈、讲解等规范工作，开展“小小讲解员”培训活动，全面提升红色场馆展陈质量水准。

二、部门预算单位构成

市委史志办 2026 年财政预算财政供给人员 18 人，供给车辆 0 辆。

市委史志办 2026 年下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。主要包括：

（按照机关及下属单位正式名称进行罗列）

序号	预算单位名称
1	巴中市史志馆

第二部分 中共巴中市委史志办 2026 年 部门预算情况说明

市委史志办 2026 年部门预算已经巴中市财政局批复。根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）等有关法律法规要求，现将 2026 年部门预算公开如下。

一、收支预算情况说明

按照综合预算原则，市委史志办所有收入和支出纳入预算管理。收入包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。市委史志办 2026 年收支总预算 401.16 万元，比 2025 年收支预算总数增加 11.51 万元，主要原因是：工资提标后，人员工资、保险、奖金、公积金等相应增加。

（详见附件 1）

（一）收入预算情况

收入预算总额 401.16 万元，比 2025 年预算数增加 11.51 万元，其中：

一般公共预算拨款收入 401.16 万元，占总收入 100%；

政府性基金预算拨款收入 0 万元，占总收入 0%；

事业收入 0 万元，占总收入 0%；

其他收入 0 万元，占总收入 0%；

（详见附件 1-1）

（二）支出预算情况

支出预算总额 401.16 万元，比 2025 增加 11.51 万元，其中：
基本支出 340.25 万元，占总支出 84.82%；
项目支出 60.91 万元，占总支出 15.18%。

（详见附件 1-2）

二、财政拨款收支预算情况说明

2026 年财政拨款收支总预算 401.16 万元，比 2025 年财政拨款收支总预算增加 11.51 万元，主要原因是：工资提标后，人员工资、保险、奖金、公积金等相应增加。

收入包括：

一般公共预算拨款收入 401.16 万元；

政府性基金预算拨款收入 0 万元；

支出包括：

一般公共服务支出 322.48 万元；

社会保障和就业支出 33.45 万元；

卫生健康支出 20.13 万元；

住房保障支出 25.1 万元。

（详见附件 2）

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2026 年一般公共预算财政拨款 401.16 万元，比 2025 年预算数增加 11.51 万元，主要原因是：工资提标后，人员工资、保险、奖金、公积金等相应增加。

（详见附件 3）

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务支出 322.48 万元，占 80.38%；

社会保障和就业支出 33.45 万元，占 8.34%；

卫生健康支出 20.13 万元，占 5.02%；

住房保障支出 25.1 万元，占 6.26%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共预算服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项) 2026 年预算数为 157.78 万元，主要用于：参公人员工资福利性支出福、商品和服务支出等。

2. 一般公共预算服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项) 2026 年预算数为 106.48 万元，主要用于：事业人员工资福利性支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出及事业性商品和服务支出。

3. 一般公共预算服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项) 2026 年预算数为 58.21 万元，主要用于：党史及地方志业务经费、党史地方志书籍印刷费、史志馆开放运行维护费、党建经费、乡村振兴帮扶工作经费等。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 2026 年预算数为 33.45 万元，主要用于：史志办机关事业单位基本养老保险缴费支出。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项) 2026 年预算数为 11.2 万元，主要用于：史志办参公人员医疗保险缴费支出。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医

疗（项）2026年预算数为6.6万元，主要用于：史志办事业人员医疗保险缴费支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为2.34万元，主要用于：史志办参公人员公务员医疗保险缴费支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为25.1万元，主要用于：史志办机关事业人员住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出及项目支出情况说明

（一）基本支出（人员类项目）

一般公共预算基本支出（人员类项目）295.84万元，其中：

1.人员支出284.50万元，其中：基本工资90.19万元，津贴补贴29.53万元，奖金40.32万元，绩效工资49.04万元机关事业单位养老保险33.45万元，职工基本医疗保险缴费11.77万元，公务员医疗补助缴费1.72万元，工伤保险0.29万元，失业保险0.36万元，补充医疗保险2.72万元，住房公积金25.1万元等。

（详见附件3至3-2）

2.对个人和家庭的补助支出11.34万元，其中：医疗费补助1.23万元，生活补助10.08万元，奖励金0.03万元。

（详见附件3至3-2）

（二）基本支出（公用经费）

一般公共预算基本支出（公用经费）44.41万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费等支出。

（三）其他运转类及特定目标类项目支出

一般公共预算项目支出 60.91 万元，一是其他运转类项目支出 10.91 万元，其中：党建经费 1.8 万元、其他运转类项目支出 2.7 万元，乡村振兴帮扶工作经费 1 万元，福利费 2.18 万元，工会经费 2.91 万元，离退休干部活动经费 0.32 万元，主要用于：党史地方志运转类项目支出，如党建活动开展、乡村振兴帮扶驻村第一书记差旅费、工会经费等支出。二是特定目标类项目支出 50 万元，其中：党史及地方志业务经费 30 万元，史志馆运行维护经费 5 万元，党史地方志书籍印刷费 15 万元。主要用于：党史地方志工作业务经费支出。

（详见附件 3 至 3-2）

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况

2026 年“三公”经费财政拨款预算总额 0.65 万元，比 2025 年预算总额持平，其中：

（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2025 年预算持平。

（二）公务接待费 0.65 万元，主要用于：各地市州及其他地区来巴调研考察学习史志工作等公务接待支出。较 2025 年预算持平。

（三）公务用车购置费 0 万元，较 2025 年预算持平。

（详见附件 3-3）

六、政府性基金预算支出情况

2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（详见附件 4 和附件 4-1）

七、国有资本经营预算支出情况

2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（详见附件 5）

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026 年，市委史志办为参公管理事业单位，机关运行经费财政拨款预算为 54.49 万元，较 2025 年预算数增加 1.91 万元，主要原因是：本年度退休人员增加，机关运行经费也相应增加。

（二）政府采购及政府购买公共服务情况

2026 年没有政府采购安排的支出。

2026 年没有政府购买公共服务安排的支出。

（三）国有资产占有使用情况说明

截至 2025 年底，市委史志办及所属各预算单位固定资产原值 86.25 万元，累计折旧 56.8 万元，净值 29.45 万元。

截至 2025 年底，市委史志办及所属各预算单位现有公务用车 0 辆。

截至 2025 年底，市委史志办及所属各预算单位单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年未预算安排购置车辆及单价 200 万元以上大型设备”。

（四）预算绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理要求，市委史志办 2026 年部门预算编制了整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，其中：涉及项目 3 个，预算项目资金 50 万元；本年度无重点项目重点项目。

（详见附件 6 和附件 7）

第三部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指财政一般公共预算当年安排拨付的资金。

（二）上年结转收入：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）行政运行：指机关及参照公务员法管理事业单位用于保障正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）事业运行：指事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（五）行政单位离退休：归口管理的行政单位离退休指实行归口管理的机关及参照公务员法管理事业单位用于离退休人员的支出。未归口管理的行政单位离退休指未实行归口管理的机关及参照公务员法管理事业单位用于离退休人员的支出。

（六）事业单位离退休：指实行归口管理的事业单位用于离退休人员的支出。

（七）机关事业单位基本养老保险缴费：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（八）行政单位医疗：指机关及参照公务员法管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

（九）事业单位医疗：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

（十）公务员医疗补助：指机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 市委史志办 2026 年部门预算表

- 1.部门预算收支总表
 - 1-1.部门预算收入总表
 - 1-2.部门预算支出总表
- 2.财政拨款收支预算总表
 - 2-1 财政拨款支出预算表
- 3.一般公共预算支出预算表
 - 3-1.一般公共预算基本支出预算表
 - 3-2.一般公共预算项目支出预算表
 - 3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 4.政府性基金预算支出预算表
 - 4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 5.国有资本经营预算支出预算表
- 6.市级部门预算整体支出绩效目标表
- 7.市级部门预算项目支出绩效目标表